



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีเขต
ที่ ๕๐๗/๒๕๖๑

เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของ
ส่วนราชการภายในส่วนโยธાองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

.....

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีเขต ที่ ๔๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง การแบ่งงาน การบริหารงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีเขต พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอยกเลิกคำสั่งดังกล่าวเพื่อให้เป็นไปตามข้อเท็จจริงถูกต้องเป็นปัจจุบันและมีความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยให้มีการแบ่งส่วนราชการดังต่อไปนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) มาตรา ๖๐ และมาตรา ๖๐/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลเรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน กจ.,ก.ท.และ อบต. ด่วนที่สุดที่ มท. ๐๘๐๙.๑/ว.๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และมติก.อบต.คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยะลา ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ในการอนุมัติแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีพ.ศ. ๒๕๕๘- ๒๕๖๐) แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเพื่อให้การกำหนดส่วนราชการถูกต้องเป็นปัจจุบันและให้คำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสม ในส่วนโยธαองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีเขต มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑. งานโยธา

๑.๑ งานโยธา มอบหมายให้ นายพัฒตติยธีร พึ่งจินดา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๔๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ โดยมีนายสุริยา ชูสุวรรณ ตำแหน่งนายช่างโยธา เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่ความรับผิดชอบคือ

(๑) ควบคุมดูแล ตรวจสอบการทำงานและแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างของส่วนโยธา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานวางผังพัฒนาเมือง งานควบคุมทางผังเมือง งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมืองกำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อขอการครองสิทธิในที่สาธารณะ การบุกรุกที่ดินในที่สาธารณะการบุกรุกที่ดินให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะ สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ

(๓) งานสำรวจออกแบบเขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาตตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การขุดดิน - ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดินและถมดิน รวมตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่หมู่ที่ ๑-๗

(๔) งานสถาปัตยกรรมและมัณฑลศิลป์ งานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่ได้รับอนุญาต การประมาณราคา ร่วมพิจารณา กำหนดวางแผนงานงบประมาณ

(๕) งานสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบต่าง ๆ งานการก่อสร้าง โดยได้รับอนุญาต ตาม พรบ.ควบคุมอาคารตลอดจนกฎหมายอื่น ๆ เกี่ยวข้อง การขุดดิน-ถมดิน ตาม พรบ.ขุดดินและถมดิน รวมถึงตลอดถึงเรื่องร้องเรียนและเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่

(๖) ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่

(๗) ขับรถยนต์องค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขทะเบียน กข.๕๒๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลรักษาความสะอาดบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกวัน

(๘) งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประมาณงานขนส่งและวิศวกรรมจราจร งานระบายน้ำ งานประปา งานไฟฟ้าสาธารณะ แก้ไขปัญหา น้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับการระบายน้ำให้มีความพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ

(๙) งานอำนวยความสะดวก กำกับดูแลการจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. มอบหมายให้ นางสาววนาลี สุภรณ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบคือ

(๑) งานธุรการ ในส่วนโยธา

(๒) งานเดินหนังสือราชการภายในสำนักงานและนอกเวลาสถานที่ในส่วนโยธา

(๓) ช่วยงานด้านเอกสารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีภัยพิบัติต่าง ๆ

(๔) งานที่ใช้แรงงานทั่วไป

(๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. มอบหมายให้ นายสมพงศ์ พูลสวัสดิ์ ตำแหน่งคนงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบคือ

(๑) ขับรถยนต์ตักหน้าขุดหลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลรักษาความสะอาดบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกวัน

(๒) ขับรถขยะองค์การบริหารส่วนตำบล หมายเลขทะเบียน ๘๐-๗๑๒๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดูแลรักษาความสะอาดบำรุงรักษาแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตามปกติและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเป็นประจำทุกวัน

(๓) งานดูแลระบบเครื่องเสียง,เครื่องไฟ,และไฟฟ้าในอาคารและนอกอาคารที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลศรีเขต

(๔) ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรณีภัยพิบัติต่าง ๆ

(๕) งานที่ใช้แรงงานทั่วไป

(๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ในการบริหารกิจการ การติดต่อ การตอบโต้หนังสือขององค์การบริหารส่วนตำบล นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้รักษาราชการแทน หรือ ทำการแทนตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัด ตามระเบียบ อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโดยทันทีตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(นายประทีป ทองคำ)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลคีรีเขต